



**UNIVERSIDAD NACIONAL "FEDERICO VILLARREAL"**  
**FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**SILABO**

**ASIGNATURA:** DOCUMENTACION EMPRESARIAL

**CODIGO:** 7B0203

**I. DATOS GENERALES**

- 1.1 Departamento Académico : Contabilidad
- 1.2 Escuela Profesional : Contabilidad
- 1.3 Carrera Profesional : Contabilidad
- 1.4 Ciclo de estudios : 1er ciclo
- 1.5 Créditos : 03
- 1.6 Duración : 17 semanas
- 1.7 Horas semanales : 04 hrs.
  - 1.7.1 Hora de teoría : 02 hrs.
  - 1.7.2 Hora de práctica : 02 hrs.
- 1.8 Plan de Estudios : 2016
- 1.9 Inicio de clases : 02 de abril de 2018
- 1.10 Finalización de clases : 25 de julio del 2018
- 1.11 Requisito : Obligatorio
- 1.12 Docentes responsables : Mg. Alejandro Kojachi Guizado  
Mg. Juana Medina Ramos  
Dr. Efraín Guardia Huamaní
- 1.13 Semestre académico : 2018-I

## **II. SUMILLA**

La asignatura es de formación profesional básica del análisis teórico-práctico de los documentos que se utilizan en las diversas operaciones mercantiles de las personas naturales y jurídicas, y la respectiva elaboración de documentos de la correspondencia comercial. Donde el estudiante identificará, reconocerá los requisitos y características de los documentos fuentes que intervienen en las transacciones para su anotación en registros y libros contables de conformidad con los dispositivos legales vigentes.

## **III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Identifica a las diferentes empresas y sus actividades comerciales aplicando los diversos documentos mercantiles en el mundo de los negocios con responsabilidad, valora su utilización.

## **IV. CAPACIDADES**

### **C.1 ASPECTOS GENERALES DE LA DOCUMENTACION EMPRESARIAL Y LOS TRIBUTOS A NIVEL NACIONAL**

Reconoce y analiza la empresa y el comercio interno del país. Conceptualiza la tributación nacional.

### **C.2 COMPROBANTES DE PAGO NORMADOS POR SUNAT**

Analiza las características y requisitos de los diferentes comprobantes de pago normados por la SUNAT.

### **C.3 DOCUMENTOS BANCARIOS Y TITULOS VALORES**

Realiza el estudio de los diferentes Títulos y Valores que intervienen en el sector económico financiero.

### **C.4 REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO**

Formula el Plan Empresarial de los diferentes documentos de crédito y aduana.

## V. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>LA EMPRESA Y EL MERCADO</b>					
<b>C1</b> Reconoce y analiza la empresa y el comercio interno del país. Conceptualiza la tributación nacional.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE/ EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 1 02-04-18	LA EMPRESA: Concepto, Clases, características, tipos de empresa, objetivos e importancia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y conoce a la empresa como unidad económica</li> <li>• Prepara información para debatir en clase</li> <li>• Aplica información recogida en casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presta atención y participa activamente en la exposición de la clase.</li> </ul>	Control de lectura Dinámica en grupos Intervenciones orales	04
Semana N° 2 09-04-18	EL COMERCIO: Concepto, clases, características, unidades productivas. MERCADO: Concepto y clases.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar información de los diferentes comercios y mercados para debate en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acepta que los procedimientos legales son los más oportunos para la apertura de un establecimiento comercial.</li> </ul>	Estudio de casos Dinámica de grupos Intervenciones orales	04
Semana N° 3 16-04-18	TRIBUTOS: Concepto, clases, impuestos, Tasa, IGV, Impuesto a la Renta, ISC, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza los conceptos de los tributos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición por aprender</li> </ul>	Demostración Monografías Practica calificada	04
Semana N° 4 23-04-18	DOCUMENTACION EMPRESARIAL: Concepto, aspecto legal, importancia, clases, aspecto tributario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los principales documentos mercantiles.</li> <li>• Aplica las normas contables y legales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa</li> </ul>	Conferencia dialogada Dinámica de grupos Intervenciones orales	04
<b>Referencias Bibliográficas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmin Díaz Callejas. Administración de Empresas. 2017</li> <li>• Giraldo Jara, Demetrio. Teoría y Práctica – Documentación Mercantil 2017.</li> <li>• Zevallos Zevallos Ery – Teoría y Práctica – Contabilidad General 2017.</li> <li>• Ley N° 30506 - Reforma Tributaria 2017 – Análisis y Comentarios – Instituto Pacifico.</li> <li>• Ley General de Sociedades – Ley N° 26887.</li> </ul>					

<b>UNIDAD II</b>					
<b>COMPROBANTES DE PAGO NORMADOS POR SUNAT</b>					
<b>C2</b> Analiza las características y requisitos de los diferentes comprobantes de pago normados por la SUNAT.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 5 30-04-18	Comprobantes de pago: Boleta de Venta Electrónica, Factura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. Emisión y registro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposición de aprender.</li> </ul>	Conferencias Prácticas dirigidas Trabajo en equipo	04
Semana N° 6 07-05-18	Guía de Remisión Tickets de maquina Registradora Liquidación de compra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales.</li> <li>Emisión y registro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de responsabilidades.</li> </ul>	Prácticas dirigidas Trabajo en equipo	04
Semana N° 7 14-05-18	Notas de abono o crédito Notas de cargo o debito Recibo por honorarios electrónicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa sentimientos y admiración por la moral.</li> </ul>	Trabajo en equipo Intervenciones orales Práctica calificada	04
Semana N° 8 21-05-18	Sensibilización al examen parcial. Evaluación parcial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demostración.</li> </ul>	Trabajo en equipo. Evaluación	04
<b>EXAMEN PARCIAL: EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I Y II</b>					
<b>Referencias Bibliográficas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de Comprobantes de Pago – Res. Superintendencia. N° 340-2017-SUNAT</li> <li>Giraldo Jara, Demetrio – Teoría y Práctica – Documentación Mercantil 2017</li> <li>Zevallos Zevallos, Erly – Teoría y Práctica – Contabilidad General 2017</li> <li>Decreto Ley N° 25632.</li> <li>Ley del I.G.V. y el I.S.C. actualizado</li> </ul>					

**UNIDAD III  
DOCUMENTOS BANCARIOS Y TITULOS VALORES**

**C.3** Realiza el estudio de los diferentes Títulos y Valores que intervienen en el sector económico financiero.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 09 28-05-18	Títulos Valores – Base Legal, Conceptos, clasificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los Títulos Valores que norma la nueva Ley.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducta ética.</li> </ul>	Control de lectura Prácticas dirigidas Trabajo en equipo	04
Semana N° 10 04-06-18	Letra de Cambio – concepto, clases, requisitos, Protesto. Pagaré – concepto, requisitos, vencimientos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y reconoce.</li> <li>Aplica las normas contables y legales para su anotación.</li> <li>Manejo y endoso de giros de letras de cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce los documentos bancarios y títulos valores.</li> </ul>	Apreciación crítica y analítica a través de debates Practica calificada	04
Semana N° 11 11-06-18	Cheque – concepto, clases, endoso, penalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce los cheques girados de conformidad a la Ley de Títulos Valores.</li> <li>Soluciona problemas de títulos y valores que garantiza el financiamiento a largo plazo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce el papel del cheque.</li> </ul>	Conferencia dialogada. Prácticas dirigidas Trabajo en equipo	04
Semana N° 12 18-06-18	Cheque especiales. Concepto, clases.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce y aplica los diferentes cheques girados de conformidad a la Ley de Títulos Valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora la importancia del uso del cheque.</li> </ul>	Exposición dialogada Prácticas calificada Trabajo en equipo.	04
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de Títulos Valores – Ley N° 27287 y modificatorias</li> <li>www.smv.gob.be</li> </ul>					

**UNIDAD IV**  
**REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE CREDITO**

**C.4** Formula el Plan Empresarial de los diferentes documentos de crédito y aduana.

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 13 25-06-18	Certificado de depósito y el Warrant, conceptos. Certificado Bancario en moneda nacional y en moneda extranjera, concepto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los certificados de almacén y garantía de bienes en depósitos especiales.</li> <li>Reconoce el giro de certificados bancarios que garantiza el pago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce el certificado de depósito y el warrant.</li> <li>Valora acerca de los documentos de crédito</li> </ul>	Exposición utilizando recursos metodológicos.  Prácticas dirigidas Trabajo en equipo.	04
Semana N° 14 02-07-18	Conocimiento de embarque. Carta de Porte – conceptos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la importancia de los documentos para efectos aduaneros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora acerca de los documentos de crédito</li> </ul>	Exposición utilizando recursos metodológicos. Diálogo sobre las experiencias desarrolladas.	04
Semana N° 15 09-07-18	Factura conformada – conceptos, características, vencimiento, pago e intereses.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la importancia que tiene este documento de crédito para obtener préstamos garantizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce acerca de los documentos de crédito.</li> </ul>	Conferencia dialogada Prácticas dirigidas Trabajo en equipo.	04
Semana N° 16 16-07-18	Sensibilización al examen final. Examen final.	Repaso		Trabajo en equipo Demostración	04
Semana N° 17 23-07-18	EVALUACIÓN FINAL CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III y IV.				

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- La Superintendencia del Mercado de Valores
- Reglamento de Almacenes Aduaneros – Decreto Supremo N° 00008-1995

## **VI. METODOLOGIA**

### **6.1 ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE**

Teniendo en cuenta la naturaleza y contenido de la asignatura, las estrategias metodológicas a emplearse son: el trabajo grupal, los debates y trabajos comentados entre alumnos y profesor.

### **6.2 ESTRATEGIAS CENTRADAS EN LA ENSEÑANZA**

Así mismo también se utilizarán las exposiciones, la inducción, la deducción, el análisis, la síntesis, la globalización y otras técnicas más para que el proceso de orientación-aprendizaje se vea facilitado.

## **VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Material impreso (separatas) que coadyuvan al conocimiento de la asignatura.
- Transparencias y diapositivas que muestran diferentes aspectos del contenido del curso.
- Papelografos que resumen otros tópicos de la asignatura.
- Visitas y prácticas de campo que permiten objetivizar la enseñanza teórica impartida en el aula.

## **VIII. EVALUACION**

- De acuerdo al compendio de normas académicas de esta casa superior de estudios, en el artículo 13° señala lo siguiente: “los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo en referido documento en su artículo 16°, señala: “los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la dirección de escuela profesional, dentro de los plazos fijados”.
- Así mismo el artículo 36° menciona: “la asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura, si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobadado en la asignatura, si derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al director de Escuela

- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACION	PORCENTAJE
02	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
04	EF	EXAMEN FINAL	30%
05	TA	TRABAJOS ACADEMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La nota final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF30\%+TA*40\%}{100}$$

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 9.1 BIBLIOGRAFICAS

- Osmin Díaz Callejas. Administración de Empresas. 2017
- Giraldo Jara, Demetrio – Teoría y Práctica – Documentación Mercantil 2017.
- Zevallos Zevallos Erly – Teoría y Práctica – Contabilidad General 2017.
- Ley General de Sociedades – Ley N° 26887.
- Reglamento de Comprobantes de Pago – Res. Superintendencia. N° 340-2017-SUNAT.
- Ley del IGV y el I.S.C. actualizado
- Ley N° 30506 - Reforma Tributaria 2017 – Análisis y Comentarios – Instituto Pacífico.
- Decreto Ley N° 25632. Ley de Títulos Valores – Ley N° 27287
- Reglamento de Almacenes Aduaneros – Decreto Supremo N° 00008-1995
- [www.smv.gob.pe](http://www.smv.gob.pe) la Superintendencia del Mercado de Valores